

ZARZĄDZENIE Nr 152/2017

Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 28.02.2017 roku,

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych na terenie Gminy Obrzycko.

Na podstawie art. 30 ust 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i § 16 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942), w związku z art. 20l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) **Wójt Gminy Obrzycko zarządza co następuje:**

§ 1

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują kryteria ustawowe, które zgodnie z art. 20c ust. 3 ustawy o systemie oświaty mają jednakową wartość.
4. Określa się wzór wniosku o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły oraz wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły – ujęte w załączniku Nr 3 i 4 zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrzycko oraz na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrzycko.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 – 31 marca 2017 r.	13 – 18 kwietnia 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.	1 – 5 kwietnia 2017 r.	19 – 21 kwietnia 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	6 kwietnia 2017 r.	22 kwietnia 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	7 – 11 kwietnia 2017 r.	25 – 27 kwietnia 2017 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12 kwietnia 2017 r.	28 kwietnia 2017 r.

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 14 kwietnia 2017 r. do godz. 13⁰⁰	29 maja – 2 czerwca 2017 r. do godz. 13⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	19 – 21 kwietnia 2017 r.	5 – 8 czerwca 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2017 r.	9 czerwca 2017 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26 – 28 kwietnia 2017 r. do godz. 13⁰⁰	12-13 czerwca 2017 r. do godz. 13⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 maja 2017 r.	do 10 sierpnia 2017 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO DDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/KLASY I SZKOŁY***

W
na rok szkolny¹

1. Imię i nazwisko dziecka :

.....

2. Data i miejsce urodzenia :

.....

3. PESEL dziecka:

.....

(w przypadku braku nr PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Imię i nazwisko matki (*opiekuna prawnego*):

.....

5. Imię i nazwisko ojca (*opiekuna prawnego*):

.....

6. Adres miejsca zamieszkania rodziców (*opiekunów prawnych*):

.....

7. Adres miejsca zamieszkania dziecka:

.....

8. Adres poczty elektronicznej rodziców/*opiekunów prawnych*:

.....

9. Numery telefonów kontaktowych rodziców/*opiekunów prawnych*:

.....

10. Informacja o rodzeństwie uczęszczającym do oddziału przedszkolnego/szkoły:

.....

.....

(imię i nazwisko rodzeństwa oraz nazwa szkoły do której uczęszcza)

Data złożenia.....

.....
(podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka)

Do wniosku dołącza się odpowiednio*:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

* niepotrzebne skreślić

¹ wnioski należy składać odrębnie w każdej szkole na terenie Gminy Obrzycko

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) oświadczenie potwierdzone zaświadczeniem o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- f) oświadczenie o zatrudnieniu,
- g) oświadczenie rodzica, że dziecko brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2015/2016

** zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

1. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie b-d, e są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

2. Oświadczenie, o którym mowa w podpunktach a i c, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Obrzycko o potwierdzenie tych okoliczności.

.....
Imię i nazwisko rodzica

.....
Miejscowość, data

.....
adres

Dyrektor

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły
podstawowej**

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna
(imię i nazwisko dziecka)

do Oddziału Przedszkolnego/Klasy I Szkoły Podstawowej* w

.....

na rok szkolny/.....

.....
podpis rodzica

* niepotrzebne skreślić