

## ZARZĄDZENIE Nr 87/2020

### Wójta Gminy Obrzycko

z dnia 07 lutego 2020 roku

**w sprawie: harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do pierwszych klas szkół podstawowych, dla których Gmina Obrzycko jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 154 ust 1 pkt 1 oraz art. 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019r., poz.1148 ze zm. ) zarządza się, co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci z obwodu danej szkoły, które w roku szkolnym 2019/2020 uczęszczały do oddziałów przedszkolnych. Rodzice ( prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzający termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. od 10 lutego 2020r. do 19 lutego 2020r.

Na pozostałe wolne miejsca w oddziałach przedszkolnych przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Obrzycko oraz dzieci w wieku 2,5 lat, mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Obrzycko, jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w danym oddziale przedszkolnym. Kolejność składania wniosków nie ma znaczenia.

§ 2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których Gmina Obrzycko jest organem prowadzącym, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym ( I i II etap )	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 20.02.2020r. do 13.03.2020r.	od 15.04.2020r. do 24.04.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od 19.03.2020r. do 24.03.2020r.	od 04.05.2020r. do 05.05.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2020r.	06.05.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 30.03.2020r. do 03.04.2020r.	od 07.05.2020r. do 15.05.2020r.

5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	07.04.2020r.	20.05.2020r.
----	---	--------------	--------------

§ 3. Do klas pierwszych szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców. Zgłoszenie należy złożyć w terminie od 10.02.2020r. do 19.02.2020r.

§ 4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Obrzycko jest organem prowadzącym, określa się następujące terminy:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym (I i II etap)	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 17.02.2020r. do 02.03.2020r.	od 15.04.2020r. do 24.04.2020r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od 03.03.2020r. do 05.03.2020r.	od 04.05.2020r. do 05.05.2020r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	09.03.2020r.	06.05.2020r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 10.03.2020r. do 18.03.2020r.	od 07.05.2020r. do 15.05.2020r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23.03.2020r.	20.05.2020r.

§ 5. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Gmina Obrzycko jest organem prowadzącym.

§ 7. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu Gminy w Obrzycku oraz stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń szkół, dla których Gmina Obrzycko jest organem prowadzącym.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJ  
Irena Rakowska

Wójta Gminy Obrzycko  
z dnia 07 lutego 2020 r.

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (kryteria określone ustawą - o jednakowej wartości)**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodzica / rodziców / prawnego opiekuna / prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata
4	Niepełnosprawność obojga rodziców / prawnych opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) Dokument składa się w postaci oryginału,

		notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) Dokument składa się w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1962 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica / prawnego opiekuna kandydata

WÓJT  
Irena Rakowska

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (kryteria określone uchwałą Nr XXII/166/2017)**

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko, którego oboje rodzice / rodzic samotnie wychowujący dziecko / prawni opiekunowie / prawny opiekun sprawujący samodzielnie opiekę pracują/e lub prowadzą/i działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	4
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego oddziału przedszkolnego	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	3
3	Pracuje jeden z rodziców/ prawnych opiekunów	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	2
4	Rodzeństwo kandydata uczęszczało do szkoły	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	1

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

( data oraz czytelne podpisy rodzica/rodziców/prawnych opiekunów)

W Ó J T  
Irena Rakowska

**Kryteria naboru oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych (kryteria określone uchwałą Nr XXII/165/2017)**

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	5
2	Miejsce pracy rodzica/ prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	4
3	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/ prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów	3

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....

.....

( data oraz czytelne podpisy rodzica/rodziców/prawnych opiekunów)

WÓJTA  
Irena Rakowska