

# Ogłoszenie o wolnym stanowisku oraz o naborze na wolne stanowisko

Wójt Gminy Obrzycko ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko  
w Urzędzie Gminy Obrzycko, Al. Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko

---

## Określenie stanowiska:

**Stanowisko : Konserwator w wymiarze 1 etatu**

## Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Pracownikiem zatrudnionym na stanowisku może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) jest obywatelem polskim, obywatelem Unii Europejskiej oraz obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1</sup>;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 5) posiada wykształcenie minimum zawodowe,
- 6) posiada prawo jazdy kategorii B

## Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

umiejętności praktyczne:

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność;
- odpowiedzialność, dokładność i sumienność;
- zdolność analitycznego myślenia,
- nieskazitelna postawa etyczna (wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność);
- wysoka kultura osobista;
- otwartość na współpracę i podejmowanie nowych wyzwań;
- mile widziane aktualne badania sanepidowskie

## Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- Obsługa urządzeń stacji uzdatniania wody.
- Dbalność o powierzone narzędzia i urządzenia oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.

---

<sup>1</sup> Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej

- Pobieranie materiałów i zdawanie niewykorzystanej ich części , a także rozliczanie się z ilości zużytych materiałów
- Używanie przydzielonej odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem i wyłącznie do wykonywania czynności służbowych. Używana odzież musi być czysta i kompletna.
- Wykonywanie prac zgodnie z otrzymanymi zaleceniami wydanymi przez kierownika referatu.
- Wykonywania prac poza czasem pracy, a także stawiania się do pracy w dni ustawowo wolne od pracy.
- Dbania o czystość pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.
- Przestrzeganie instrukcji obsługi SUW.
- Zastępowanie pracowników Referatu w razie ich nieobecności
- Wykonywanie prac doraźnych na wszystkich obiektach będących własnością Gminy Obrzycko łącznie z oczyszczalniami i przepompowniami ścieków.
- Wykonywanie innych doraźnych poleceń wydawanych przez przełożonych, a nie ujętych w powyższym wykazie, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

#### List motywacyjny

- życiorys (CV) – zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem ukończonych szkół i uczelni.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.( zał.)
- podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych.( zał.)
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadectwo pracy, zaświadczenia itp.).
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- świadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych

### Termin i miejsce składania dokumentów

**Termin składania ofert: 24 czerwca 2024 roku, godz. 15:30**

Dokumenty z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko „ konserwator „ należy składać:

- osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Obrzycko Al. Jana Pawła II 1 , 64-520 Obrzycko,
- lub przesłać na adres:  
Urząd Gminy Obrzycko  
Al. Jana Pawła II  
64-520 Obrzycko

Zarówno w przypadku wysłania pocztą jak i osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Obrzycko, CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem..

Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a ich oferty zostaną odesłane po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

**Planowane ewentualne zatrudnienie:**

Możliwość zawarcia umowy na czas określony i ewentualnej umowy na czas nieokreślony od dnia 01.07.2024 r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

Obiekt przy Al. Jana Pawła II 1 , 64-520 Obrzycko jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Wewnątrz Urzędu Gminy w Obrzycku zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, umożliwiającą poruszanie się na wózku inwalidzkim. Budynek wyposażony jest w windę osobową umożliwiającą wjazd osobie na wózku inwalidzkim, oraz łazienka na parterze dostosowana potrzeb osób niepełnosprawnych.

W toku naboru komisja wyłoni nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawi Wójtowi Gminy Obrzycko celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Obrzycko

Obrzycko, 13 czerwca 2024 roku

(-) Paweł Klause  
Wójt Gminy Obrzycko



