

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA OBRZYCKO
ALEJA JANA PAWŁA II NR 1, 64-520 OBRZYCKO
TEL. (61) 29 13 065

www.obrzycko.pl

www.bip.obrzycko.pl

gmina@obrzycko.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł, pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania
pn.: Rozbudowa oraz przebudowa budynku
remizy OSP w m. Piotrowo, gm. Obrzycko,
w tym rozbudowa o magazyn OCiOL”**

nr postępowania: **ROS.271.1.2026**

ZATWIERDZAM
Paweł Klause
Wójt Gminy Obrzycko

10.02.2026 r.

I. Zamawiający: Gmina Obrzycko

Adres do korespondencji: Al. Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko,
tel. 61 29 13 065; e-mail: gmina@obrzycko.pl

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Beata Szymkowiak, e-mail: b.szymkowiak@obrzycko.pl

Adres do e-Doręczeń (złożenie oferty): **AE:PL-49302-11302-UJTUS-19**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Rozbudowa oraz przebudowa budynku remizy OSP w m. Piotrowo, gm. Obrzycko, w tym rozbudowa o magazyn OCiOL”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.:
„Rozbudowa oraz przebudowa budynku remizy OSP w m. Piotrowo, gm. Obrzycko, w tym rozbudowa o magazyn OCiOL”.
2. Dokumentacja ma umożliwić uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych oraz przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane i ich realizację.
3. **Podział zamówienia na części**
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostało podzielone na dwie części:
 - **Część I** - obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **rozbudowy oraz przebudowy budynku remizy OSP w m. Piotrowo, gm. Obrzycko** na podstawie wstępnej koncepcji stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 - **Część II** - docelowo współfinansowana ze środków zewnętrznych (OCiOL) - obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej **rozbudowa remizy OSP w m. Piotrowo, gm. Obrzycko o magazyn OCiOL.**
 - b) Wykonawca składa ofertę na **obie części zamówienia**, przy czym w formularzu ofertowym musi zostać **wyodrębnione wynagrodzenie dla Części I i Części II.**

4. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- a) sporządzenie projektu budowlanego (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
- c) opracowanie projektów branżowych:
 - architektoniczno-budowlany,
 - konstrukcyjny,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji teletechnicznych (jeżeli wymagane),
- d) sporządzenie przedmiaru robót;
- e) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
- f) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB);
- g) wykonanie informacji BIOZ;
- h) dostosowanie rozwiązań projektowych do wymogów funkcjonowania jednostki OSP oraz magazynu OCiOL.

5. **Zakres rozszerzenia w stosunku do dotychczasowej koncepcji - część II zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji i rozwinięcia wcześniej opracowanej koncepcji projektowej o projekt **magazynu OCiOL** (magazyn obrony cywilnej i ochrony ludności), z uwzględnieniem:

- a) wymogów funkcjonalnych i technicznych dla tego typu obiektów,
- b) odpowiedniego układu pomieszczeń,
- c) warunków bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
- d) integracji z projektowaną rozbudową i przebudową budynku remizy
- e) wymagań określonych w **Załączniku nr 3 - Minimalne wymagania dla magazynu OCiOL**.

6. **Zasady zawierania umów i finansowania**

Na realizację przedmiotu zamówienia zostaną zawarte **dwie odrębne umowy**:

- a) **umowa na Część I** - zostanie podpisana niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- b) **umowa na Część II** - zostanie podpisana po zawarciu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Wojewodą Wielkopolskim na realizację zadania dotyczącego magazynu OCiOL.

III. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo–kosztorysowej zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - zasadami wiedzy technicznej,
 - zapisami niniejszego zapytania ofertowego,
 - przekazaną przez Zamawiającego koncepcją projektową,
- b) uwzględnienia w dokumentacji wymagań dotyczących magazynu OCiOL.

2. Kompleksowość dokumentacji

Wykonawca odpowiada za:

- a) kompletność dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych oraz realizacji robót budowlanych,
- b) wzajemną spójność wszystkich opracowań branżowych,
- c) zgodność części opisowej, rysunkowej i kosztorysowej.

3. Uzgodnienia i decyzje

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania niezbędnych wniosków, pism i materiałów do uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji,
- b) współdziałania z Zamawiającym w toku postępowań administracyjnych,
- c) uwzględniania uwag organów uzgadniających w dokumentacji projektowej.

4. Konsultacje z Zamawiającym

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia Zamawiającemu koncepcji rozwiązań projektowych (w tym magazynu OCiOL) do akceptacji,
- b) konsultowania kluczowych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych,
- c) informowania Zamawiającego o postępie prac oraz ewentualnych problemach projektowych.

5. Terminy realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dotrzymania uzgodnionych terminów realizacji,
- b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie prac.

6. Jakość i standard opracowania

Wykonawca zapewni, że dokumentacja będzie:

- a) czytelna, kompletna i jednoznaczna,
- b) umożliwiająca prawidłowe przeprowadzenie postępowania na roboty budowlane,
- c) wolna od wad prawnych i projektowych w zakresie możliwym do przewidzenia na etapie projektowania.

7. Wizja lokalna i analiza stanu istniejącego

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przeprowadzenia wizji lokalnej terenu inwestycji,
- b) analizy istniejącego stanu zagospodarowania oraz uwarunkowań technicznych i formalnych.

8. Forma i liczba egzemplarzy dokumentacji

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację:

- a) w formie papierowej - w uzgodnionej liczbie egzemplarzy,
- b) w formie elektronicznej (PDF oraz edytowalnej - np. DWG, DOCX, ATH/ZSZ),
- c) uporządkowaną i opisaną w sposób umożliwiający łatwe korzystanie.

9. Nadzór autorski (jeżeli będzie wymagany)

W przypadku objęcia zamówienia nadzorem autorskim, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) udzielania wyjaśnień do dokumentacji na etapie realizacji robót,
- b) udziału w naradach koordynacyjnych - w razie potrzeby,

- c) wprowadzania zmian nieistotnych do projektu - w uzasadnionych przypadkach.

10. Poufność i ochrona danych

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia,
- b) wykorzystywania przekazanych materiałów wyłącznie do celów realizacji zadania.

11. Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

- a) prawidłowość rozwiązań projektowych,
- b) zgodność dokumentacji z przepisami prawa,
- c) szkody wynikłe z nienależytego wykonania zamówienia.

IV. Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. Przekazanie materiałów wyjściowych

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, w terminie umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia:

- a) dotychczasowej koncepcji projektowej,
- b) mapy do celów projektowych,
- c) posiadanych decyzji, uzgodnień, opinii lub warunków technicznych,
- d) informacji o planowanym wyposażeniu magazynu OCiOL,
- e) innych materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do wykonania dokumentacji.

2. Współpraca z Wykonawcą

Zamawiający zapewni:

- a) bieżącą współpracę z Wykonawcą na etapie prac projektowych,
- b) udział przedstawicieli Zamawiającego w spotkaniach roboczych (stacjonarnych lub zdalnych),
- c) możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie inwestycji.

3. Uzgodnienia i akceptacje

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) weryfikacji i akceptacji przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań koncepcyjnych,

- b) zgłaszania uwag i wytycznych w terminach umożliwiających terminową realizację zamówienia,
- c) akceptacji ostatecznej wersji dokumentacji projektowej przed jej formalnym przekazaniem.

4. Dostęp do terenu

- a) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do terenu objętego inwestycją w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych.

5. Występowanie jako strona postępowania administracyjnego

Zamawiający, jako inwestor, będzie:

- a) występował jako strona w postępowaniach administracyjnych (np. wnioski o pozwolenia, uzgodnienia),
- b) udzielał Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw - jeżeli będą wymagane do uzyskania uzgodnień lub decyzji.

6. Współdziałanie przy uzyskiwaniu uzgodnień

Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą przy uzyskiwaniu wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji, w szczególności poprzez:

- a) terminowe udzielanie informacji,
- b) składanie wymaganych oświadczeń lub dokumentów,
- c) udział w spotkaniach z organami lub gestorami sieci - w razie potrzeby.

7. Odbiór dokumentacji

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) odbioru kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z umową,
- b) potwierdzenia odbioru dokumentacji protokołem zdawczo-odbiorczym.

8. Zapłata wynagrodzenia

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym/umowie.

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji: do dnia **30.10.2026 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym na etapie prac koncepcyjnych i projektowych.
3. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

VI. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena brutto	60%
Doświadczenie projektanta / zespołu	30%
Termin realizacji	10%

1. Cena - 60 pkt

Punktacja będzie obliczana według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty}) \times 60$$

2. Doświadczenie - 30 pkt

Punkty zostaną przyznane na podstawie wykazu zrealizowanych usług projektowych:

- a) 1 podobne zadanie - **10 pkt**
- b) 2 podobne zadania - **20 pkt**
- c) 3 lub więcej podobnych zadań - **30 pkt**

Podobne zadanie = dokumentacja projektowa dla obiektu użyteczności publicznej, preferowane: remiza OSP lub budynek magazynowy.

3. Termin realizacji - 10 pkt

- a) do 4 miesięcy - **10 pkt**
- b) 4-5 miesięcy - **5 pkt**
- c) powyżej 5 miesięcy - **0 pkt**

Termin realizacji liczony jest od dnia podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do projektowania w wymaganych specjalnościach.
2. Wykazują doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji dla obiektów użyteczności publicznej, w szczególności:
 - a. remiza OSP,
 - b. budynków administracyjnych lub magazynowych.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków Wykonawca składa:
 - a. wykaz zrealizowanych usług projektowych (min. 1-2 podobne zadania),

b. kopie uprawnień projektowych.

VIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia: 17.02.2026 r. godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu **e-Doręczenia** na adres skrzynki do doręczeń Gminy Obrzycko: **AE:PL-49302-11302-UJTUS-19.**
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego w systemie e-Doręczenia.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (jeżeli stanowi załącznik do zapytania),
 - b) wykaz zrealizowanych usług projektowych (doświadczenie),
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - d) inne dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym (jeżeli dotyczy).
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu **nie będzie rozpatrywana.**
6. W tytule wiadomości (temacie doręczenia) należy wpisać: **„Oferta - nr postępowania ROS.271.1.2026”.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej ani na adres e-mail.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

13. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
14. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
17. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Forma przekazania dokumentacji

1. Wykonawca prześle dokumentację:
 - a) W formie papierowej - w 4 egzemplarzach + 2 egzemplarze przedmiarów i kosztorysów,
 - b) W formie elektronicznej:
 - PDF - komplet dokumentacji,
 - pliki edytowalne:
 - a. rysunki: DWG,
 - b. opis: DOCX,
 - c. kosztorysy: ATH/ZSZ,
 - dodatkowo: kosztorys inwestorski w PDF/XLSX.

XI. Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do realizacji inwestycji, w szczególności:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji,

- b) wprowadzania do obrotu,
 - c) udostępniania wykonawcom robót budowlanych,
 - d) wprowadzania zmian i modyfikacji.
2. Wykonawca zachowuje autorskie prawa osobiste.

XII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zadania gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
6. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Załączniki do zapytania

1. Załącznik nr 1 - koncepcja projektowa
2. Załącznik nr 2 - mapa do celów projektowych
3. Załącznik nr 3 - minimalne wymagania dla magazynu OCiOL
4. Załącznik nr 4 - formularz ofertowy