

**UCHWAŁA NR XXIII/159/2026  
RADY GMINY OBRZYCKO**

z dnia 16 marca 2026 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej  
w Urzędzie Gminy Obrzycko**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679)

Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin określający zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Wójta Gminy Obrzycko do ustalenia opłat za korzystanie z sali o której mowa w § 1.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Śmigielski**

Załącznik do uchwały nr XXIII/159/2026

Rady Gminy Obrzycko

z dnia 16 marca 2026 r.

## **REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA Z SALI KONFERENCYJNEJ W URZĘDZIE GMINY OBRZYCKO**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko.

2. Sala konferencyjna (sala sesyjna) znajduje się w budynku Urzędu Gminy Obrzycko i stanowi mienie Gminy Obrzycko.

3. Sprawami związanymi z korzystaniem ze sali zajmuje się pracownik Urzędu Gminy Obrzycko wskazany przez Wójta Gminy Obrzycko.

4. Z sali można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Obrzycko.

5. W przypadku zbiegu terminów przy rezerwacji sali uwzględnia się pierwszeństwo dla imprez i spotkań związanych z realizacją zadań Gminy Obrzycko.

6. Wejście na teren sali jest równoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem niniejszego regulaminu.

§ 2. Sala może być udostępniana nieodpłatnie lub za opłatą.

§ 3. 1. Sala udostępniana jest nieodpłatnie na :

- 1) zebrania wiejskie i spotkania mieszkańców organizowane przez Wójta Gminy Obrzycko, Radę Gminy Obrzycko, jednostki organizacyjne Gminy Obrzycko, Rady Sołeckie i Sołtysów,
- 2) zebrania i spotkania działających na terenie Gminy Obrzycko organizacji pozarządowych i grup nieformalnych skierowane do mieszkańców Gminy Obrzycko,
- 3) spotkania, imprezy kulturalne, zabawy, szkolenia organizowane dla mieszkańców z terenu Gminy Obrzycko przez organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim w szczególności: Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Kluby Sportowe, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Sołeckie, Rady Rodziców, Sołtysów,
- 4) spotkania związane z prowadzeniem konsultacji społecznych, spotkań informacyjnych lub szkoleń organizowanych przez organy administracji publicznej;
- 5) imprezy, zabawy i półkolonie dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Obrzycko organizowane przez podmioty publiczne z terenu gminy Obrzycko,
- 6) potrzeby akcji ratowniczych,
- 7) inne wydarzenia ogólnodostępne dla mieszkańców gminy takie jak kursy, prezentacje, szkolenia, festyny, imprezy okolicznościowe, kulturalne, sportowe, świąteczne,
- 8) bezpłatne badania, zbiórki krwi i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych;
- 9) imprezy charytatywne, prorodzinne, patriotyczne oraz imprezy dla osób niepełnosprawnych, emerytów i seniorów;
- 10) spotkania, zabawy, dyskoteki oraz inne imprezy okolicznościowe organizowane odpłatnie przez sołectwa, jednostki organizacyjne gminy, organy statutowe szkół, organizacje społeczne działające na terenie gminy

oraz inne podmioty nie działające w celu osiągnięcia zysku o ile wydarzenia te mają charakter niedochodowy lub uzyskane środki finansowe przeznaczone zostaną na cele społeczne;

- 11) organizację imprez zleconych przez Gminę lub odbywających się pod patronatem Wójta Gminy,
- 12) zadania realizowane w ramach umów o współpracy lub partnerstwie z gminą,
- 13) inne cele po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Obrzycko.

2. Zasady nieodpłatności, o której mowa w ust. 1 nie stosuje się, jeżeli udostępnienie sali związane jest z wydarzeniem o charakterze komercyjnym.

3. Nieodpłatne udostępnienie sali następuje na podstawie wniosku i umowy użyczenia zawartej z Gminą Obrzycko z wyłączeniem okoliczności określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 6.

4. Organizator ubiegając się o nieodpłatne udostępnienie sali przedstawia wniosek wraz z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o zwolnienie. Wzór wniosku oraz wzór umowy użyczenia określi Wójt Gminy Obrzycko w drodze zarządzenia.

**§ 4. 1.** Odpłatnie udostępnia się sale w celach prywatnych, komercyjnych i innych.

2. Odpłatność za najem sali ustala się na podstawie stawek określonych przez Wójta Gminy Obrzycko w drodze zarządzenia.

3. Odpłatne udostępnienie sali następuje na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Obrzycko.

4. Osoba zainteresowana najmem sali składa pisemny wniosek do Wójta Gminy Obrzycko. Wzór wniosku oraz wzór umowy najmu określi Wójt Gminy Obrzycko w drodze zarządzenia.

5. Środki uzyskane z odpłatnego udostępniania sali stanowią dochód Gminy Obrzycko.

6. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sali wyłącznie za wiedzą i zgodą osób pełnoletnich (rodzic/opiekun prawny/trener/nauczyciel).

**§ 5. 1.** Korzystający z sali zobowiązani są do:

- a) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego;
- b) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu sali;
- c) korzystania z sali w sposób zgodny z przeznaczeniem obiektu.

2. Na terenie sali zakazuje się montażu dekoracji w sposób zmierzający do ich trwałego przytwierdzenia.

3. Korzystający z sali zobowiązany jest zwrócić obiekt w stanie niepogorszonym, bez uszkodzeń wraz z kompletnym wyposażeniem.

4. W sprawach skarg, wniosków oraz wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie użytkowania sali należy niezwłocznie zwracać się do Urzędu Gminy Obrzycko.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mariusz Śmigielski**