

ZARZĄDZENIE Nr 38/2026
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 08 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XXIII/159/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko (Dz. U. Woj. Wielkopolskiego z 2026r., poz. 2426)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o użyczenie/najem sali konferencyjnej zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór umowy najmu sali konferencyjnej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór umowy użyczenia sali konferencyjnej zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 6/1/2019 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 03 stycznia 2019 roku w sprawie zasad wynajmu Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2026 r.

W Ó J T

Paweł Klause

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 38/2026
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 08 czerwca 2026 r.**

**STAWKI OPŁAT (CZYNSZU) ZA KORZYSTANIE
Z SALI KONFERENCYJNEJ
W URZĘDZIE GMINY OBRZYCKO**

1. Ustala się stawkę czynszu dla sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko:
 - 60,00 zł netto za godzinę
2. Stawka obowiązuje od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Obrzycko – dopuszcza się możliwość korzystania z sali za w/w opłatą poza godzinami pracy urzędu po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
3. Do powyższej stawki dolicza się:
 - obowiązujący podatek VAT

W Ó J T

Paweł Klaue

Obrzycko,.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

.....
(PESEL)

Wójt Gminy Obrzycko

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem/użyczenie * sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy.

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia i cel wynajmu/użyczenia* :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr. dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Przyczyna ubiegania się o zwolnienie z opłaty – dotyczy wniosku o użyczenie:

.....

6. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam* się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej - stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIII/159/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu/użyczenia*

.....
(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....
(adnotacja opiekuna/pracownika UG, iż obiekt jest wolny)

- wyrażam zgodę na wynajem*
- wyrażam zgodę na bezpłatne użyczenie *

.....
(decyzja –data)

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

*Niepotrzebne skreślić

W Ó J T
Paweł
Paweł Klause

Klauzula informacyjna – wynajem/użyczenie sali konferencyjnej

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Obrzycko, Urząd Gminy w Obrzycku, Al. Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko, tel. 61 29 13 065, e-mail: gmina@obrzycko.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@obrzycko.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy wynajmu lub użyczenia sali konferencyjnej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych podanych dobrowolnie, na podstawie wyrażonej zgody.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – zgodnie z kategorią archiwalną B5.

Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawne oraz pocztowe.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Umowa najmu – sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko

Zawarta w dniu w Obrzycku pomiędzy

Gminą Obrzycko, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Klause zwanego dalej „Wynajmującym”,

a

Panią/Panem:, zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym seria, nr....., PESEL, zwaną dalej „Najemcą”

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę konferencyjną w Urzędzie Gminy Obrzycko zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali
2. Przedmiotem umowy jest organizacja
3. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb:
 - a. dekoracja wnętrza (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia),
 - b. zainstalowanie swojego nagłośnienia (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia).
2. Inny sposób przystosowania wynajmowanego pomieszczenia, niż wskazany w § 2 ust. 1 a i b powyżej, ingerujący w funkcjonalność i powodujący jakiegokolwiek zmiany w pomieszczeniu, wymaga zgody Wynajmującego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Najemca bez zgody Wynajmującego, na piśmie pod rygorem nieważności, nie może zmienić przeznaczenia i przedmiotu umowy, tj. w innym celu niż wskazany w §1 ust. 2 powyżej.
4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. do godz.....

§4

1. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXIII/159/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko oraz Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko.
2. Strony postanawiają, iż opłata z tytułu zawartej umowy zostaje ustalona zgodnie z treścią Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko i wynosi zł (słownie:.....),
3. Uiszczenie przez Najemcę opłaty z tytułu najmu nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na konto bankowe Urzędu Gminy Obrzycko nr 95 8961 1012 0010 0100 0202 0002.
4. Warunkiem wydania pomieszczenia, będącego przedmiotem najmu jest uiszczenie całej należności z tytułu zawartej umowy.

§ 5

1. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy, za które Najemca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali i zobowiązuje się do pozostawienia wyposażenia w stanie niepogorszonym.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości będącej przedmiotem umowy.
5. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązek uiszczenia koniecznych opłat do ZAIKS.

§ 6

1. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu, bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.
3. Zwrot przedmiotu umowy powinien nastąpić w dniu zakończenia umowy, lecz nie później niż w dniu następnym po zakończeniu umowy.

§ 7

1. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 100 zł wraz z podatkiem VAT.
2. Kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana będzie od dnia następnego, po dniu w którym najemca zobowiązany być zwrócić przedmiot umowy.

§ 8

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w całości poprzez przywrócenie stanu pierwotnego, tj. stanu pomieszczenia z dnia wydania przedmiotu umowy bądź pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody przez wynajmującego.
3. Strony zobowiązują się do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu wydania przedmiotu umowy oraz po zakończeniu umowy. Protokół stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 9

1. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na podstawie Umowy zostaną oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonywania umowy i położenia przedmiotu Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

Umowa użyczenia – sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko

Zawarta w dniuw Obrzycku pomiędzy:

Gminą Obrzycko, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pawła Klause zwanym dalej „Użyczącym”,

a

Panią/Panem:, zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym seria, nr....., PESEL zwanym dalej „Biorącym w użyczenie ”

§ 1

1. Użyczący oddaje, a Biorący w użyczenie przyjmuje w użyczenie salę konferencyjną w Urzędzie Gminy Obrzycko zgodnie ze złożonym wnioskiem o użyczenie sali.
2. Przedmiotem umowy jest organizacja
3. Wniosek o użyczenie sali stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Biorący w użyczenie może przystosować lokal do swoich potrzeb:
 - a. dekoracja wnętrza (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia),
 - b. zainstalowanie swojego nagłośnienia (w sposób nienaruszający estetyki i funkcjonalności wynajmowanego pomieszczenia).
2. Inny sposób przystosowania użyczanego pomieszczenia, niż wskazany w § 2 ust. 1 a i b powyżej, ingerujący w funkcjonalność i powodujący jakiegokolwiek zmiany w pomieszczeniu, wymaga zgody Użyczającego na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Biorący w użyczenie bez zgody Użyczającego, na piśmie pod rygorem nieważności, nie może zmienić przeznaczenia i przedmiotu umowy, tj. w innym celu niż wskazany w §1 ust. 2 powyżej.
4. Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż., a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do

§4

1. Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z treścią Uchwały Nr XXIII/159/2026 Rady Gminy Obrzycko z dnia 16 marca 2026 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko oraz Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 08 czerwca 2026 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko.

§ 5

1. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Biorącego w użyczenie, za które Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.
3. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w sali konferencyjnej i zobowiązuje się do pozostawienia wyposażenia w stanie niepogorszonym.
4. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości będącej przedmiotem umowy.
5. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązek uiszczenia koniecznych opłat do ZAIKS.

§ 6

1. Biorący w użyczenie nie ma prawa podnajmowania lub użyczania przedmiotu użyczenia osobom trzecim bez uzyskania zgody Użyczającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Po zakończeniu obowiązywania umowy, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zwrotu lokalu, bez dodatkowych wezwań, w stanie jaki istniał w dniu przejęcia.
3. Zwrot przedmiotu umowy powinien nastąpić w dniu zakończenia umowy, lecz nie później niż w dniu następnym po zakończeniu umowy.

§ 7

1. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu użyczenia naliczana będzie kara umowna w wysokości 100 zł wraz z podatkiem VAT.
2. Kara umowna, o której mowa powyżej, naliczana będzie od dnia następnego, po dniu w którym biorący w użyczenie zobowiązany być zwrócić przedmiot umowy.

§ 8

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
2. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody w całości poprzez przywrócenie stanu pierwotnego, tj. stanu pomieszczenia z dnia wydania przedmiotu umowy bądź pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawieniem szkody przez użyczającego.
3. Strony zobowiązują się do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w dniu wydania przedmiotu umowy oraz po zakończeniu umowy. Protokół stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 9

1. W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na podstawie Umowy zostaną oddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca wykonywania umowy i położenia przedmiotu Umowy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Biorący w użyczenie i jeden Użyczający.

Biorący w użyczenie

Użyczający

Załącznik Nr 1 do umowy najmu/użyczenia*:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniach :..... i w sprawie przekazania i odbioru sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Obrzycko wraz z wyposażeniem, pomiędzy:

Przekazującym:

Odbierającym:

1. Podstawą do przekazania sali jest:

- a) umowa najmu sali wraz z potwierdzeniem zapłaty czynszu najmu *
- b) umowa użyczenia sali*

2. Opis przekazywanej sali:

adres: sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Obrzycko, Aleja Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko

3. Stan techniczny przekazywanej sali:

Lp.	Opis obiektu	Stan w dniu (1 – bez zastrzeżeń – b.z.; 2 – zastrzeżenia – z.; 3) – inne uwagi – i.u.)	
		Przekazania	Zwrotu
1.	sala konferencyjna z wyposażeniem (krzesła, stoły, inny sprzęt)		
Podpisy		w dniu przekazania	w dniu zwrotu
Przekazujący			
Odbierający Najemca*/Biorący w użyczenie*			

*Niepotrzebne skreślić

W O J T
Klause
Paweł Klause