

UCHWAŁA NR XXVII/182/2026
RADY GMINY OBRZYCKO

z dnia 15 lipca 2026 r.

w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 1 Uchwały Nr XXXVIII/270/2010 Rady Gminy Obrzycko z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rada Gminy Obrzycko uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Obrzycko przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na wspieranie rozwoju sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej. Podejmuje się działania aby środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpieczone były corocznie w uchwale budżetowej Gminy Obrzycko w wysokości nie wyższej niż 0,4 % planowanego dochodu własnego gminy.

4. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Obrzycko zamierza osiągnąć jest:

- 1) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu;
- 3) umożliwienie dostępu do różnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy Obrzycko;
- 4) promocja sportu.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** - należy przez to rozumieć wszelkie formy aktywności fizycznej oraz współzawodnictwo oparte na aktywności intelektualnej określone w art. 2 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.).
- 2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu oraz Stowarzyszenia sportowe LZS Gminy Obrzycko. Szczególnym rodzajem klubu sportowego jest uczniowski klub sportowy.
- 3) **przedsięwzięcie** - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na terenie Gminy Obrzycko,
- 4) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,

- 5) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Obrzycko, a klubem sportowym.
- 6) **budżecie** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Obrzycko.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Obrzycko, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, realizujący cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wnioszek do Wójta Gminy Obrzycko o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) **realizacji programów szkolenia sportowego**, w tym koszty:

- wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu (wynagrodzenie trenerów i instruktorów);
- ubezpieczenia i badań okresowych zawodników;
- zakupu sprzętu sportowego i strojów sportowych oraz zakup środków czystości do prania i konserwacji strojów sportowych oraz usługowe pranie i konserwacja strojów sportowych
- transportu na treningi;
- pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- wynajmu sprzętu sportowego
- transportu sprzętu sportowego

2) **pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach**, w tym koszty:

- wynajmu obiektów sportowych;
- przygotowania murawy boiska lub sali sportowej,
- delegacji i opłat sędziowskich,
- opłat związkowych i rejestracyjnych, licencji, zezwoleń, opłat startowych;
- transportu na zawody;
- zabezpieczenia medycznego;
- ubezpieczenia zawodników i imprezy;
- ochrony zawodów;
- wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach, w trakcie ich trwania i bezpośrednio po;
- wynajmu sprzętu sportowego
- transportu sprzętu sportowego

3) **kosztów pośrednich** (np. obsługa księgowa i biurowa, utrzymanie rachunku bankowego, zakup artykułów biurowych), związanych z realizacją przedsięwzięcia stanowiące maksymalnie 10 % wysokości dofinansowania.

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki w szczególności:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego;
- 2) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
6. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Obrzycko na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać do Wójta Gminy Obrzycko na adres Urzędu Gminy Obrzycko wskazany w ogłoszeniu o naborze, w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. Za datę złożenia wniosku o dotację uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Obrzycko.

5. Wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Obrzycko wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) listę zawodników zarejestrowanych w klubie, a w przypadku piłkarskich klubów sportowych, które podlegają rejestracji w Wielkopolskim Związku Piłki Nożnej, listę zawodników zarejestrowanych w tym związku, z podaniem imienia, nazwiska i adresu zamieszkania zawodnika.

§ 5. 1. Wójt Gminy Obrzycko po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Obrzycko w formie zarządzenia. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Obrzycko,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) prawidłowe rozliczanie uprzednio udzielonych dotacji,
- 7) ilość zawodników – mieszkańców Gminy Obrzycko,

- 8) procentowy udział finansowego wkładu własnego klubu w ogólnej wartości zadania.
3. Wysokość udzielonej dotacji wynosi maksymalnie 90 % wartości zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.
5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki rozwiązania umowy,
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do **80%** istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

7. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające **80 %** kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zmiany umowy.

8. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie oraz na wydatki określone w § 3 ust.5 niniejszej uchwały.

§ 7. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

§ 8. 1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Obrzycko ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust. 1,
- 4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Gminę Obrzycko nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.

4. Rozwiązując umowę, Gmina Obrzycko określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Obrzycko sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

§ 10. 1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu,
- 2) badania efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) oceny prawidłowości i wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Wójt Gminy Obrzycko przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Obrzycko.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr IV/13/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie finansowego wsparcia klubom sportowym działającym na terenie Gminy Obrzycko zmieniona Uchwałą Nr V/29/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 10.03.2011 r., Uchwałą Nr XII/62/2011 Rady Gminy Obrzycko z dnia 08.11.2011 r., Uchwałą Nr XXXVI/220/2014 Rady Gminy Obrzycko z dnia 11.06.2014 r. Uchwałą Nr XIII/99/2016 Rady Gminy Obrzycko z dnia 29.02.2016 r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Śmigielski

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....
.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....
.....

3. Cel projektu

.....
.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu, z uwzględnieniem liczby mieszkańców Gminy Obrzycko objętych zadaniem.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Obrzycko.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł,

(słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
1.	Koszty merytoryczne realizacji zadania: 1.			

2.	Koszty pośrednie (maksymalnie 10 % wysokości dofinansowania): 1.			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/ z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) aktualny statut;
- 3) listę zawodników¹

.....
* Niepotrzebne skreślić.

¹ listę zawodników zarejestrowanych w klubie, a w przypadku piłkarskich klubów sportowych, które podlegają rejestracji w Wielkopolskim Związku Piłki Nożnej, listę zawodników zarejestrowanych w tym związku, z podaniem imienia, nazwiska i adresu zamieszkania zawodnika.

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Śmigielski

SPRAWOZDANIE Częściowe/Końcowe*
z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....

w okresie od r. dor.

określonego w umowie nr

zawartej w dniu r., pomiędzy

Gminą Obrzycko a

Data złożenia sprawozdania :

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania

--

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego ?

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1. Koszty merytoryczne realizacji zadania:						

2. Koszty pośrednie (maksymalnie 10% wysokości dofinansowania):						
Ogółem:						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji, z tego z odsetek bankowych od dotacji		100%		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*				
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu :

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)

Załączniki :

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że :

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. wszystkie kwoty wymienione z zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Zestawienie faktur dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania.

Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

Przewodniczący Rady Gminy

Mariusz Śmigielski