

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA OBRZYCKO
ALEJA JANA PAWŁA II NR 1, 64-520 OBRZYCKO
TEL. (61) 29 13 065

www.obrzycko.pl

www.bip.obrzycko.pl

gmina@obrzycko.pl



ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto, pn.:

**„Dostawa samochodu użytkowego typu pick-up na
potrzeby Urzędu Gminy Obrzycko”**

nr postępowania: **ROS.271.5.2026**

ZATWIERDZAM
Joanna Rusinek
Zastępca Wójta Gminy Obrzycko

26.08.2026 r.

I. Zamawiający: Gmina Obrzycko

Adres do korespondencji: Al. Jana Pawła II nr 1, 64-520 Obrzycko,
tel. 61 29 13 065; e-mail: gmina@obrzycko.pl

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Beata Szymkowiak, e-mail: b.szymkowiak@obrzycko.pl

Adres do e-Doręczeń (złożenie oferty): **AE:PL-49302-11302-UJTUS-19**

Zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn.: „Dostawa samochodu użytkowego typu pick-up na potrzeby Urzędu Gminy Obrzycko”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa samochodu użytkowego typu pick-up na potrzeby Urzędu Gminy Obrzycko.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć samochód do:
Urząd Gminy Obrzycko
Al. Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko
3. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, w pełni sprawny technicznie oraz zgodny z wymaganiami zapytania ofertowego.
4. Zamawiający przedstawia minimalne parametry techniczne samochodu i jego wyposażenia, które spełnia założone wymagania techniczne i jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę samochodu o parametrach technicznych i wyposażenia równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że w ofercie nie może być zaoferowany samochód o niższym standardzie i gorszych parametrach niż określono w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy.
6. Samochód powinien być wyposażony we wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego w procesie montażu fabrycznego lub w serwisie autoryzowanym przed sprzedażą pojazdu. Nie dopuszcza się montażu akcesoriów w inny sposób.
7. Samochód powinien być objęty gwarancją producenta na
 - a) gwarancja mechaniczna minimum 24 miesiące od daty przekazania samochodu,

- b) gwarancja na powłoki lakiernicze minimum 36 miesięcy od daty przekazania samochodu,
 - c) gwarancja antykorozyjna na perforacje nadwozia minimum 60 miesięcy od daty przekazania samochodu,
 - d) dostawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany części i akcesoriów objętych gwarancją, jak i koszty samych części i akcesoriów.
 - e) dostawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i akcesoriów,
 - f) dostawca udziela gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta na wykonane czynności serwisowe.
8. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu użytkowego typu pick-up przez obydwie strony postępowania.
9. Serwis gwarancyjny na terenie całej Polski. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem umowy wykaz autoryzowanych stacji obsługi.
10. Samochód w chwili wydania Zamawiającemu będzie zatankowany paliwem umożliwiającym przejazd do najbliższej stacji benzynowej (minimalny dystans 30 km).
11. Samochód i jego wyposażenie musi być zgodne z przepisami ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też z innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego RP oraz prawa unijnego.
12. Nie dopuszcza się dostawy samochodów powystawowych i testowych.
13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu samochód protokolarnie.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu odbioru samochodu następującą polskojęzyczną dokumentację techniczno-eksploatacyjną oraz akcesoria:
- a) instrukcję obsługi pojazdu - 1 egz.,
 - b) książkę gwarancyjną pojazdu oraz urządzeń zamontowanych w pojeździe - 1 egz.,
 - c) książkę przeglądów serwisowych lub dostęp do elektronicznej księgi przeglądów - 1 egz.,
 - d) instrukcję obsługi urządzeń zamontowanych w pojeździe - 1 egz.,
 - e) wykaz materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta - 1 egz.,

- f) świadectwo homologacji oraz inne dokumenty dopuszczające do ruchu
- po 1 egz.,
- g) komplet kluczyków w ilości dostarczonej przez producenta,
- h) atestowaną gaśnicę o wadze środka min. 1 kg,
- i) apteczkę pierwszej pomocy - 1 szt.,
- j) trójkąt ostrzegawczy - 1 szt.,
- k) kamizelkę odblaskową - 1 szt.

15. Wykonawca udostępni pełną dokumentację niezbędną do rejestracji samochodu przed wydaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Po dokonaniu rejestracji przez Zamawiającego Wykonawca wyda pojazd.

16. OPIS SAMOCHODU

Uwaga! - o ile nie zaznaczono inaczej wszystkie parametry w niniejszym dokumencie należy traktować jako minimalne. Zamawiający zaznacza, że samochód może posiadać dodatkowe systemy, funkcje czy wyposażenie niż podane poniżej przez Zamawiającego wpływające na komfort, poprawę bezpieczeństwa, czy lepsze właściwości pojazdu.

Fabrycznie nowy samochód musi spełniać następujące parametry techniczne:

1. TYP POJAZDU - SAMOCHÓD UŻYTKOWY TYPU PICK-UP,

- a. rodzaj jednostki napędowej: benzyna / olej napędowy,
- b. skrzynia biegów: automatyczna / manualna,
- c. fabrycznie nowy,
- d. kolor lakieru: szary.

2. DANE TECHNICZNE:

- a. nadwozie 4-drzwiowy pick-up,
- b. długość całkowita min. 5000 mm,
- c. rozstaw osi min. 3000 mm,
- d. liczba miejsc siedzących - 5,
- e. pojemność silnika 1800 - 2500 cm³,
- f. moc silnika min. 120KM,
- g. ładowność min. 800 kg,
- h. wymiary wewnętrzne skrzyni ładunkowej min. 1500x1200mm,
- i. hak holowniczy o uciągu przyczepy o DMC min. 2,5T,
- j. Opony min. 17'.

3. WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA:

- a. układ hamulcowy tarczowy - przód i tył,
 - b. czujniki parkowania Przód i Tył + kamera cofania,
 - c. układy bezpieczeństwa min. ABS,
 - d. samochód wyposażony w poduszki powietrzne przednie i boczne.
4. WYPOSAŻENIE Z ZAKRESU KOMFORTU:
- a. elektrycznie sterowane szyby boczne,
 - b. fabryczny system bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem,
 - c. klimatyzacja automatyczna,
 - d. system radiowy,
 - e. gniazdo 12 V w konsoli centralnej.
5. PERSONALIZACJA:
- a. tapicerka materiałowa lub skórzana ciemna
6. Dodatkowe systemy i elementy wyposażenia pojazdu:
- a. apteczka, gaśnica,
 - b. odblaskowa kamizelka - min. 1,
 - c. trójkąt ostrzegawczy,
 - d. lewarek, podstawowy kpl. kluczy,
 - e. komplet dywaników gumowych.

III. POZOSTAŁE WARUNKI POSTĘPOWANIA

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 34131000-4 - Pikapy.
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2026 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
 - b) wypełniony załącznik nr 4 - spełnienie warunków technicznych stawianych przez Zamawiającego.

c) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę i dokumenty podpisuje osoba nieumocowana do działania przez Wykonawcę zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Beata Szymkowiak.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7³⁰-15³⁰.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie (w przypadku niezgodności ceny wskazanej liczbowo i słownie, wiążąca będzie cena określona liczbowo).

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

Cena (brutto) - 100% wagi oceny (maksymalnie 100 punktów)

Wartość kryterium będzie obliczana według wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \right) \times 100 \%$$

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Termin zrealizowania zamówienia: do dnia **30.11.2026 r.**

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

VIII. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia: 03.09.2026 r. godz. 12:00.**
2. Ofertę należy złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej** za pośrednictwem systemu **e-Doręczenia** na adres skrzynki do doręczeń Gminy Obrzycko: **AE:PL-49302-11302-UJTUS-19.**
3. Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego w systemie e-Doręczenia.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (jeżeli stanowi załącznik do zapytania),
 - b) inne dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym w Rozdziale IV ust. 1 Zapytania ofertowego.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu **nie będzie rozpatrywana.**
6. W tytule wiadomości (temacie doręczenia) należy wpisać: **„Oferta - nr postępowania ROS.271.5.2026”.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie papierowej ani na adres e-mail.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

13. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
14. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
16. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
17. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o wynikach postępowania w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) oferta została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zachodzi wobec niego którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od realizacji zadania gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zadania.
7. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. Załączniki do zapytania

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Spełnienie warunków technicznych stawianych przez Zamawiającego.