

ZARZĄDZENIE Nr 54/2026

Wójta Gminy Obrzycko

z dnia 17 sierpnia 2026 r.

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów dowozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz.662 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiaającego realizację obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego albo obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) rodzicach – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) placówce – należy przez to rozumieć przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe lub ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 3) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci, młodzież lub uczniów.

§ 2

1. Zwrot kosztów obejmuje koszty związane z przejazdem:
 - 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiaającego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje:

- a) dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia;
- b) dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Obrzycko a rodzicami ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na czas trwania zajęć w placówce w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Podstawą do zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie przez rodzica wniosku.
2. Wniosek w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia do placówki składa Rodzic w Urzędzie Gminy Obrzycko wraz z określonymi we wniosku załącznikami.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Obliczenie kosztu jednorazowego przewozu ucznia niepełnosprawnego następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem;

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeliby nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a;

c – stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu ustalona właściwą uchwałą Rady Gminy w Obrzycku

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy drogami publicznymi łączącej te dwa miejsca.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica z miejsca zamieszkania do placówki jest iloczynem wysokości kwoty kosztu jednorazowego przewozu wskazanej w ust. 1 i liczby przejazdów w miesiącu.

4. Dokumentem potwierdzającym liczbę przejazdów w miesiącu jest lista obecności ucznia wystawiona za dany miesiąc, na wniosek rodziców, przez placówkę, do którego dziecko uczęszcza,

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Obrzycko.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 138/2020 Wójta Gminy Obrzycko z dnia 22 października 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Obrzycko oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Obrzycku.

Z up. WÓJTA


Joanna Rusinek
Zastępca Wójta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 54/2026
Wójta Gminy Obrzycko
z dnia 17 sierpnia 2026 r.

Obrzycko, dnia r.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres E-mail)

.....
(nr telefonu)

Gmina Obrzycko
Aleja Jana Pawła II 1
64-520 Obrzycko

Wniosek

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola, szkoły lub ośrodka w roku szkolnym.....**

CZĘŚĆ I

Wnioskuje o:

Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu.

Na okres: od.....do.....
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

CZĘŚĆ II

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1) Nazwisko i imię dziecka/ucznia*:.....

2) Data i miejsce urodzenia:.....

3) Adres zamieszkania dziecka/ucznia*:.....

4) Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń*:
.....
.....

5) Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....

6) Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego:
.....

CZĘŚĆ III (wypełnić w przypadku gdy dziecko jest dowożone po drodze do pracy i z powrotem)

Dane o miejscu pracy rodzica:

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego

CZĘŚĆ IV

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia*.
- 2) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę szamotulskiego.
- 3) Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia* do placówki, podpisane przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną.
- 4) Inne dokumenty:.....

CZĘŚĆ V

Dane o parametrach pojazdu:

- 1) Jestem właścicielem/użytkownikiem samochodu:
 - Marka, model i typ:.....
 - Pojemność skokowa silnika (cm³):.....
 - Numer rejestracyjny:.....
 - Numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC):
.....
- 2) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ VI

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam* do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Wójt Gminy Obrzycko

Urząd Gminy w Obrzycku,

Aleja Jana Pawła II nr 1, 64 – 520 Obrzycko

tel. 61 29 13 065, e-mail: gmina@obrzycko.pl, strona www: <http://obrzycko.pl>,

Inspektor ochrony danych

Katarzyna Ślusarek, adres e-mail: rodo@obrzycko.pl

Cel przetwarzania:

Udostępnione przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, w ramach realizacji czynności urzędowych tj. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,

Podanie danych w celu prowadzenia sprawy przez ADO jest obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych;
- Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Odbiorcy danych:

W związku z przetwarzaniem danych, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- kontrahentom Administratora oraz innym podmiotom, które na podstawie przepisów prawa lub innych stosownych umów podpisanych przez Administratora przetwarzają dane osobowe
- podmiotom realizującym usługi dowozu dzieci.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Państwa dane nie są przetwarzane poza obszarem Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Z up. WÓJTA

Joanna Rusinek
Zastępca Wójta

**Umowa Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do placówki
- środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem
osobowym/motocyklem/motorowerem***

Zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Obrzycko, z siedzibą w Obrzycku, Aleja Jana Pawła II 1, 64-520 Obrzycko
NIP 7871997678

reprezentowaną przez Wójta Gminy Obrzycko –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Obrzycko –

a

Panią/Panem – rodzicem/opiekunem prawnym*
zamieszkałą
legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr
PESEL.....
zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1

Gmina Obrzycko realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dokona zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że:

- 1) zapewni transport oraz opiekę nad uczniem
zamieszkałym
do placówki (nazwa placówki)
w(adres placówki)
- 2) dysponuje samochodem osobowym/motocyklem/motorowerem* (podać markę i model)
..... o numerze rejestracyjnym o
pojemności skokowej silnika cm³,
- 3) będzie wykorzystywał środek transportu wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 2 do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, o którym mowa w § 2 ust 1, pkt 1 w czasie dowozu na trasie zgodnie z miejscowością zamieszkania, wykonywania pracy i funkcjonowania placówki:
 - a) (dom – placówka – dom),
 - b)
(dom – placówka -praca - placówka – dom),

- 4) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na czas trwania umowy,
- 5) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody materialne, uszkodzenia ciała, lub śmierć wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zderzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
- 6) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu ucznia,
- 7) zapewni właściwy stan techniczny pojazdu, którym będzie przewożony uczeń,
- 8) posiada uprawnienia do kierowania pojazdem wskazanym § 2 ust. 1 pkt 2 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- 9) zobowiązuje się do realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego w dni nauki szkolnej oraz w dni, w których obecność ucznia w placówce jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

§ 3

1. Wysokość kwoty zwrotu jednorazowych kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna obliczana jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Wysokość jednorazowego przewozu według wzoru o którym mowa w § 3 ust. 1 wynosi zł z uwzględnieniem:
 - 1) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką i z powrotem, która wynosi km
 - 2) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania a zakładem pracy i z powrotem, która wynosi km
3. Zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego przez opiekuna, pojazdem wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, realizowany jest na podstawie złożonego rachunku, który składa Opiekun w Urzędzie Gminy Obrzycko. Wzór rachunku stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
4. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie przez opiekuna rachunku, o którym mowa w § 3 ust. 3, oraz listy obecności potwierdzającej ilość dni w miesiącu, w których dziecko uczęszczało do placówki, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia i za który składany jest rachunek o zwrot kosztów.
5. Dane dotyczące liczby dni, w których uczeń uczęszczał do placówki, potwierdza dyrektor placówki lub inna upoważniona osoba, do której dziecko było dowożone przez Opiekuna. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
6. Środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, zostaną przekazane na rachunek bankowy nr w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Opiekuna kompletnych i prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3

§ 4

Kwoty, o których mowa w § 3 ust. 2 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **do dnia** tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna dwa dla Gminy Obrzycko.

.....
(podpis Rodzica)

.....
(podpis Wójta)

.....
(podpis skarbnika)

*Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

.....
telefon

Rachunek

dotyczący zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego przez opiekuna,
zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.....r.

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia

do placówki (nazwa placówki)

w okresie od do

Wysokość jednorazowego przewozu zgodnie z § 3 ust. 2 umowy wynosi..... zł.

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosi zł

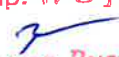
(słownie:)

Proszę o dokonanie wypłaty na podany poniżej numer rachunku bankowego:

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Z up. W Ó J T A


Joanna Rusinek
Zastępca Wójta